

**ROMANIA**  
**COMUNA PODARI**  
**RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI**

***RAPORT AL PRIMARULUI COMUNEI***  
***PODARI***  
***Privind starea economică, socială și de mediu***  
***- 2017-***

**ROMANIA**  
**COMUNA PODARI**  
**RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI**

*Cuvânt înainte*

*Prezentul raport conține informații despre activitatea Primăriei comunei Podari și a Consiliului Local Podari precum și o dare de seamă privind starea economică, socială și de mediu a satelor care intră în componența comunei Podari.*

*Preocuparea principală a mea, a întregului aparat de specialitate din cadrul Primăriei comunei Podari, a Consiliului Local Podari în anul 2017 a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și, nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor din Podari, vizând: dezvoltarea infrastructurii comunei Podari, prin realizarea obiectivelor prevăzute în “Strategia de dezvoltare economico-socială a Comunei Podari, județul Dolj pentru perioada 2014-2020” precum și a “Strategiei de dezvoltare locală a Comunei Podari, județul Dolj pentru perioada 2016-2020” (aprobat conform HCL nr. 38/2016 ), repararea și întreținerea drumurilor din comună, în limita bugetului local; introducerea gazelor naturale în cofinanțare cu DistzriGaz, asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică; eficientizarea serviciilor aparatului primăriei prin asigurarea condițiilor și a climatului optim de lucru în cadrul Primăriei Podari, cât și în relațiile cu instituțiile din comună, cu cetățenii, beneficiarii direcți ai acestor servicii.*

**GHEORGHIA CONSTANTIN**  
*Primarul comunei Podari*

**ROMANIA**  
**COMUNA PODARI**  
**RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI**

Prezentul raport este elaborat în conformitate cu prevederile art. 63, alin. 3 lit.”a”, din Legea 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care privește administrația publică locală și care are inserată în cuprinsul său imperativitatea ca primarul să prezinte în primul trimestru al fiecărui an un raport care să reflecte modul în care executivul Primăriei a gestionat în nume propriu și în interesul cetățenilor problemele publice și patrimoniale ale comunei.

Așa cum bine se cunoaște autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală în comune, sunt consiliile locale, ca autorități deliberative și primarii, ca autorități executive.

Consiliul Local Podari, ca autoritate deliberativă are în componență un număr de 15 consilieri locali repartizați pe 3 comisii de specialitate, a căror activitate este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local ( HCL nr. 9 / 20.07.2016), iar primarul ca autoritate executivă are în subordine aparatul de specialitate structurat pe compartimente , astfel:

- Secretar;
- Compartiment Consilier Primar;
- Compartiment Implementare fonduri europene;
- Serviciul CBTIESAIP care include:
  - 1.Compartiment Contabilitate-buget;
  - 2.Compartiment Taxe și Impozite
  - 3.Compartiment Achizitii – Investiții
  4. Compartiment Executări Silite
  - 5.Compartiment Personal
- Compartiment Protecția Mediului;
- Compartiment Urbanism și amenajarea teritoriului;
- Compartiment Activități Agricole;
- Compartiment Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență;
- Compartiment Activități Sociale și stare civilă;
- Compartiment Cultură;
- Compartiment Deservire Generală

În anul 2017 informarea cetățeanului a fost realizată cu preponderență prin pagina de net a instituției [www.primaria.podari.ro](http://www.primaria.podari.ro), prin afișe la sediul instituției cât și prin avizierele de informații de ultimă oră privind: actele normative și administrative adoptate, procesele verbale ale ședințelor consiliului local, modificările legislative, programele derulate, facilitățile acordate. Aceste informații au fost schimbate ori de câte ori a fost necesar pentru a putea veni în sprijinul cetățeanului. Tot

**ROMANIA**  
**COMUNA PODARI**  
**RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI**

pentru a evita crearea confuziilor pe tot parcursul celor 8 ore de lucru, la intrarea în instituție, la Compartimentul de Secretariat – Primar există o persoană care are menirea de a îndruma cetățeanul către compartimentul unde va găsi răspuns pentru rezolvarea problemelor sale.

Este de menționat că informarea și asistarea cetățeanului s-a efectuat atât în mod direct, cât și prin telefon, în scris și prin materiale informative afișate în vederea rezolvării problemelor ce țin de administrația publică, zilnic primind în audiență cetățenii care doresc acest lucru.

Analizând fluxul documentelor înregistrate în anii, precedenți se relevă o creștere a documentelor preluate și înregistrate în anul 2017 față de anii anteriori, ceea ce înseamnă că la nivelul comunei noastre există încă suficiente probleme ce trebuie rezolvate.

**Prezentarea activității compartimentelor funcționale din subordinea  
Primarului comunei Podari în anul 2017**

**Secretar U.A.T.:**

- 1) Activitatea principală : avizare de legalitate a dispozițiilor primarului comunei Podari și de contrasemnare a hotărârilor adoptate de către consiliu local.

Activitate Secretarului presupune și : înregistrare și comunicare către compartimente, persoanele fizice și juridice interesate a dispozițiilor primarului comunei Podari, precum și a hotărârilor adoptate, urmărirea realizării în concret a dispozițiilor legale în activitatea din subordine

În anul 2017, pe Compartimentul Secretar au fost:

- înregistrate în Registrul de evidență dispoziții ale Primarului comunei Podari 946 dispoziții;
- înregistrate în Registrul de evidență hotărâri Consiliu Local 141 hotărâri ale Consiliului Local Podari .
- Noul Consiliu Local pentru mandatul 2016-2020 a fost investit prin ședința de investire din data de 24 iunie 2016.

Toate hotărârile adoptate au primit viza de legalitate a Secretarului UAT și au fost susținute cu rapoarte **favorabil** ale comisiilor de specialitate ale consiliului local :

**Com.1-** Comisia pentru programe de dezvoltate economico – sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultura, gospodărie comunală, servicii și comerț

**Com.2-** Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, muncă și protecție socială, culte, activități sportive și de agrement, protecția mediului

**ROMANIA**  
**COMUNA PODARI**  
**RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI**

**Com.3-**Comisia pentru administrația publică locală, juridică, de apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor

De asemenea, acestea au fost verificate de către Instituția Prefectului județului Dolj, fiind apreciate ca *Legale*, potrivit vizei acordate.

Pentru adoptarea celor 141 de hotărâri, Consiliul local Podari s-a întrunit, din dispoziția Primarului comunei Podari, în 24 ședințe de consiliu dintre care: 12 ședințe ordinare, 10 ședințe extraordinare, 2 ședințe de îndată.

- asigurarea pregătirii ședințelor consiliului local și a ședințelor comisiilor de specialitate ale acestuia, gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului,
- îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, asigurarea aducerii la cunoștință publică pe site-ul instituției;
- tot secretarul comunei a asigurat comunicarea acestora Instituției Prefectului județului Dolj pentru exercitarea controlului de legalitate și comunicarea dispozițiilor/hotărârilor către compartimentele de specialitate și persoanelor desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a acestora, precum și comunicarea către persoanele fizice sau juridice interesate
- în anul 2017 în evidența Registrului de intrare-ieșire sunt înregistrate 11032 numere privind corespondență documente intrate / eliberate;
- primit, înregistrat și expedit corespondența;
- tehnoredactat diverse adrese.
- aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public. În anul 2017 au fost adresate instituției 13 cereri pentru comunicare informații de interes public, toate soluționate în termenul legal, nefiind înregistrată nicio reclamație administrativă .

**Serviciul CBTIESAIP - Compartiment Contabilitate-buget**

1. Înregistrarea în contabilitate a elementelor de activ, a creanțelor și datoriilor, a plăților de casă și a cheltuielilor efective pe subdiviziunile clasificăției bugetare precum și a tuturor documentelor pe baza cărora s-au efectuat plăți din bugetul comunei;
2. Întocmirea bilanței de verificare și a registrelor de contabilitate obligatorii, respectiv Registrul – jurnal, Registrul – inventar și Cartea mare;
3. Verificarea și întocmirea situațiilor financiare lunare

**ROMANIA**  
**COMUNA PODARI**  
**RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI**

4. Verificarea, centralizarea și întocmirea lunară a situației privind monitorizarea cheltuielilor de personal la nivelul comunei;
5. Întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale la termenele stabilite de Direcția Generală a Finanțelor Publice;
6. Întocmirea fișelor fiscale pentru toți angajații Primăriei precum și pentru consilierii locali, etc.

În cursul anului 2017 s-au elaborat și depus la Direcția Generală a Finanțelor Publice Dolj, bilanțurile contabile trimestriale și bilanțul anual.

De asemenea, s-a întocmit un buget inițial și bugete rectificate de venituri și cheltuieli toate fiind depuse la Direcția Generală a Finanțelor Publice Dolj. Bugetul aferent anului 2017 a fost aprobat conform HCL nr. 50 /31.03. 2017 și s-a structurat astfel :

**TOTAL VENITURI – 8682 mii lei**

**EXCEDENTUL ANULUI 2016 UTILIZAT ÎN ANUL 2017 –**  
**1549 mii lei**

**TOTAL BUGET în anul 2017 = 10231 mii lei, din care:**

**1. Sectiune de functionare- 7618 mii lei**

**Venituri- 7618 lei**

**Cheltuieli- 7618 lei structurate astfel:**

- cap 51.02-administratie – 2046 mii lei
- cap 54.02- serv publ- 45 mii lei
- cap 55.02- dobanzi aferente datoriei publice interne- 250 mii lei
- cap 61.02- ap civ- 211 mii lei
- cap 65.02- invatamant- 2469 mii lei
- cap 67.02- bibl si camin cult, asoc sportiva - 387 mii lei
- cap 68.02- asist sociala – 782 mii lei
- cap 70.02- serv si dezv publ- 1142 mii lei
- cap 74.02- salubritate- 230 mii lei
- cap 83.02- în domeniul agriculturii- 40 mii lei
- cap 84.02- transporturi- 16 mii lei

**TOTAL CHELTUIELI sectiunea de functionare = 7618 mii lei**

**2. Sectiunea de Dezvoltare in suma de 1549 mii lei -** excedentul sectiunii de dezvoltare, alocarea sumelor de cofinanțare primite de la Consiliul Județean Dolj în suma de 464 mii lei precum și suma de 600 mii lei sume alocate de la bugetul local pentru rambursarea împrumuturilor contractate pentru finanțarea proiectelor cu finanțare UE

**ROMANIA**  
**COMUNA PODARI**

**RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI**

- la cap 51.02 – 798 mii lei
- la cap 65.02 – 96 mii lei
- la cap 67.02 –200 mii lei
- la cap 68.02 –100 mii lei
- la cap 70.02 –760 mii lei
- la cap 74.02- 407 mii lei
- la cap 84.02- 252 mii lei

**TOTAL CHELTUIELI sectiunea de dezvoltare = 2613 mii lei**

Totodată, în anexa la buget a fost aprobat și Planul achizițiilor publice pe anul 2017.

**Compartiment Taxe și impozite**

1. Verificarea și controlul exactității datelor înscrise în declarații, în conformitate cu actele notariale sau contabile anexate;
2. Identificarea persoanelor fizice și juridice care posedă bunuri supuse impozitării dar nedeclarate și luarea de măsuri pentru intrare în legalitate;
3. Încasarea sumelor datorate de contribuabili, persoane fizice și juridice, calcularea și încasarea majorărilor pentru plățile efectuate după expirarea termenelor legale de plată;
4. Urmărirea permanentă a situației sumelor restante și luarea măsurilor legale, de la caz la caz, etc

Veniturile realizate de Primăria Podari în anul 2017 rezultă din :

- Impozit pe clădiri de la persoane fizice și juridice=1468 mii lei;
- Impozite și taxe pe terenuri de la persoane fizice și juridice = 640 mii lei;
- Impozit pe mijloace de transport de la persoane fizice și juridice = 810 mii lei;
- Venituri din prestări servicii = 120 mii lei;
- Venituri din amenzi =209 mii lei;
- Alte venituri =127 mii lei;
- Sume defalcate din TVA=3255 mii lei;
- Subvenții de la bugetul de stat =10646 mii lei;
- Subvenții de la alte administrații =0 lei

- Totodată în anul 2017 au fost emise 425 de înștiințări de plată către contribuabili și au fost eliberate 1528 de certificate fiscale din care 953 către persoane fizice și 475 către persoane juridice;

**ROMANIA**  
**COMUNA PODARI**  
**RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI**

- Au fost făcute somații și titluri executorii ,respectiv 83 către persoane juridice și 945 către persoane fizice;

Problemele cele mai des întâmpinate de salariații acestui compartiment în încasarea debitelor sunt la capitolul amenzi precum și la încasarea debitelor de la persoanele care nu au domiciliul pe raza comunei Podari.

### **Compartiment Achiziții - Investiții**

1.Întocmirea programului anual de achiziții publice.

Programul anual al achizițiilor publice a fost aprobat prin HCL nr.77/23.12.2016 și ulterior, modificat și completat prin: HCL nr.17/26.01.2017,HCLnr.24/28.02.2017,HCLnr.46/27.03.2017, HCLnr.52/31.03.2017,HCLnr.56/11.04.2017,HCLnr.66/18.05.2017, HCLnr.85/25.07.2017,HCL nr. 99/30.08.2017, HCL nr. 115/26.10.2017, HCL nr. 120/08.11.2017, HCL nr. 134/19.12.2017

2.Întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertelor în scopul atribuirii contractelor de achiziție publică care sunt cuprinse în programul anual de achiziții publice;

3.Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul programului anual de achiziții (deschidere oferte, solicitări informații și documente de la ofertanții participanți la procedură, daca este cazul, analiză oferte, desemnare ofertă câștigătoare, întocmire și semnare procese verbale intermediare, comunicare rezultat procedură);

4.Întocmirea contractelor de achiziții publice, cu ofertanții a căror oferte au fost stabilite câștigătoare de către comisia de evaluare, semnarea acestora de către părțile contractante, înregistrarea acestora și distribuirea acestora celor implicați în derularea și urmărirea lor cât și Serviciului CBTIESAIP pentru efectuarea plăților;

5.Întocmirea și transmiterea, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

6.Întocmirea și păstrarea dosarelor de achiziție publică pentru toate procedurile derulate și finalizate.

7.Actualizarea programului anual de achiziții publice în conformitate cu rectificările de buget din cursul anului;

8. Întocmirea și transmiterea corespondenței către toți factorii implicați în atribuirea contractelor de achiziții publice (autoritatea națională de reglementare a achizițiilor publice, operatorii economici/ofertanți, încărcarea în SEAP), etc.

În anul 2017 s-au realizat următoarele achiziții publice :



**ROMANIA**  
**COMUNA PODARI**  
**RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI**

- ***Contract pentru distribuirea tichetelor pentru copiii care frecventeaza gradinita***
- ***Contract pentru intretinerea spatiilor verzi din domeniul public***
- ***Monitorizare sistem de alarmare la efracție la Centrul de zi pentru copii Podari judetul Dolj***
- ***Pachete cadou dulciuri pentru copii in luna decembrie, valoare contract 34.794,59 lei fara TVA***
- ***Ornamente iluminat festiv de iarna - montaj stradal***
- ***Extindere retea alimentare cu energie electrica str. Magnoliilor, sat Braniste, comuna Podari, judetul Dolj, valoare contract 45.376,70 lei fara TVA***
- ***Servicii dezinsectie pe domeniul public al comunei Podari, valoare contract 82.999,98 lei fara TVA***
- ***Servicii deratizare pe domeniul public al comunei Podari, valoare contract 89.984 lei fara TVA***
- ***Proiectare si executie "Modernizare drumuri agricole in comuna Podari, judetul Dolj", valoare contract 292.773,51 lei fara TVA***
- ***3 Contracte de concesiune teren in suprafate de 400 mp, situat in teren neproductiv în extravilanul satului Podari***
- ***Servicii de catering pentru copii din „Centrul de zi” Podari, valoare contract 109.200 lei fara TVA***
- ***Joc de artificii Revelion 2018, valoare contract 10.900 lei fara TVA***
- ***Inventariere patrimoniu UAT Podari, valoare contract 20.000 lei fara TVA***
- ***Actualizare Plan Urbanistic General al comunei Podari, valoare contract 110.000 lei fara TVA***
- ***Elaborare pagini web pentru proiecte finantate din POCU proiect ACCES, valoare contract 9.105 lei fara TVA***
- ***Consiliere juridica proiect POCU submasura 4.2 valoare contract 37.379,17 lei fara TVA***
- ***Lucrari de reparatii spatii pentru Centru Comunitar Integrat, etaj 2, cladire S+P+2 in cadrul proiectului ACCES valoare contract 573.744,30 lei fara TVA***

După ce în anul 2015 a fost finalizat și dat în folosință Centrul de zi pentru copii în comuna Podari, județul Dolj, serviciu public finanțat din fonduri europene în colaborare cu Ministerul Muncii Protecției Sociale, Familiei și Persoanelor Vârstnice care a funcționat pentru 2 grupe, una de preșcolari și cealaltă de școlari, fiecare cu câte un număr de 7 copii, în anul 2016 prin Hotărârea Consiliului Local Podari nr. 37 / 2016 a fost suplimentat numărul de copii al

**ROMANIA**  
**COMUNA PODARI**  
**RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI**

celor două grupe la câte 15 copii pe fiecare grupă iar prin Hotărârea Consiliului Local Podari nr. 45 / 2016 a fost adoptat Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului precum și desemnat responsabilul de centru. Centrul de zi pentru copii asigură și în anul 2017 supravegherea a 30 de copii, școlari și preșcolari, organizarea de activități școlare – educative împletite cu activități de joacă și creativitate precum și servirea unei mese calde complete la prânz.

### **Compartimentul Personal**

Acest compartiment gestionează toate dosarele de muncă ale personalului din aparatul de specialitate al Primarului comunei Podari, funcționari publici și contractuali.

În anul 2017 au fost gestionate 3 dosare de personal: 18 funcții publice și 10 funcții contractuale, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Podari și 2 funcții contractuale – cadre didactice în cadrul Centrului e zi pentru copii în com. Podari.

O categorie aparte de salariați pentru care Compartimentul personal ține evidența și întocmește dosarele de persoanl și formele de încadrare pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap, în anul 2017 având angajați 10 asistenți personali

Organigrama, statul de funcții și nr. de personal din aparatul de specialitate al Primarului comunei Podari în anul 2017 au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 86 / 2017 și avizată de către ANFP.

În cursul anului 2017 au fost organizate din dispoziția Primarului comunei Podari 9 concursuri de recrutare personal pentru posturile vacante, atât funcții publice cât și funcții contractuale în așa fel încât să se activeze instituția să nu fie afectată din lipsă de personal.

### **Compartimentul Activități Agricole**

1. Inspectorul agricol este reprezentantul de bază a activității acestui compartiment. Acesta are, în principal, atribuții de natură scriptică, evidentă și control și evidentă pe teren, ce constă în verificare la fața locului a datelor declarate.

2. Agentului agricol are sarcina completării, ținerii la zi și centralizării datelor din registru agricol.

3. La acest compartiment se organizează activitatea de evidență și nomenclatură stradală.

4. La acest compartiment se organizează activitatea de evidență a contractelor de arendă

**ROMANIA**  
**COMUNA PODARI**  
**RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI**

5. La acest compartiment se organizează activitatea de evidență a vânzărilor de teren agricol extravilan potrivit dispozițiilor Legii nr. 17/2014

6. întocmește și eliberează atestatele de producător, certificatele de adevăritate a proprietății animalelor, adeverințele care conțin date după registrul agricol, certificatele doveditoare precum și certificatele de nomenclatură stradală.

7. Asigură centralizarea datelor și informațiilor cu specific agricol ale unității administrativ teritoriale

8. Facilitează legătura între cetățeni și alte instituții abilitate în domeniul agricol. În vederea desfășurării acestei activități inspectorul primește solicitările cetățenilor, studiază cererile și stabilește instituția abilitată pentru rezolvarea cerințelor.

9. Asigură consultanță de specialitate pe legile fondului funciar sub coordonarea Secretarului comunei Podari

Din evidențele compartimentului agricol, categoriile de folosință a terenurilor se prezintă astfel:

Suprafața totală a comunei este de 6713 ha, din care:

- teren arabil- 3488 ha;
- livezi - 251 ha;
- pasuni - 1330 ha;
- pădure – 361 ha;
- vii – 50 ha;
- luciu de apă –281 ha;
- teren neproductiv -42 ha.
- cai de comunicații, drumuri, căi de acces, zona CFR – 155 ha
- curți-căi – 424 ha

Potrivit evidenței registrului agricol în anul 2017 au fost înscrise 2812 gospodării care au înregistrat și efective de animale, după cum urmează :

- 448 bovine din care 400 vaci cu lapte
- 990 ovine
- 806 caprine
- 35 cabaline
- 10 suine

Principalele culturi agricole sunt :

- 1450 ha grâu
- 570 ha porumb
- 950 ha floarea soarelui
- 210 ha rapița
- 65 ha legume
- 620 ha plante nutreț din care 100 ha lucernă și 520 masă verde și fân

**ROMANIA**  
**COMUNA PODARI**

**RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI**

În anul 2017 au fost continuate activitățile pentru punerea în aplicare a dispozițiilor Legii nr. 165/2013 în vederea finalizării procesului de reconstituire a dreptului de proprietate și emiterea TDP restante. Pentru finalizarea întregului aplicării legii fondului funciar este nevoie de o suprafață de aproximativ 400 ha în condițiile în care la Legea nr. 165/2013 a fost inventariată o suprafață totală de 112 ha, majoritatea cazurilor teren neproductiv sau degradat.

În acest sens au fost formulate 98 de convocări la comisia locală și pe parcursul a 9 ședințe de întâlnire cu cetățenii au fost preluate cererile și formularele de opțiune cu privire la soluționarea cererilor de revendicare. În urma acestor acțiuni au fost întocmite documentele necesare și transmise către Instituția Prefectului județului Dolj în vederea validării.

În anul 2017 au fost emise 15 TDP, reprezentând rectificări/modificări/anulări de titlu față de actul emis inițial sau puneri în executare a unor hotărâri judecătorești de rectificare / modificare/nulitate absolută parțială.

În anul 2017 la acest compartiment au fost eliberate / înregistrate/elaborate:

- 30 atestate de producător agricol
- 30 carnete de comercializare produse agricole
- 160 de dosare privind vânzare de teren agricol extravilan la Legea nr. 17/2014
- 1689 de adeverințe cu date după registrul agricol
- 655 certificate de nomenclatură stradală

**Compartimentul Urbanism și amenajarea teritoriului,** organizează activitatea de eliberare a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, verifică îndeplinirea cerințelor de urbanism și amenajare a teritoriului în cadrul proiectelor tehnice de construire prezentate pentru respectarea Regulamentului de urbanism și a Planului Urbanistic General, propune soluții pentru dezvoltarea sistematică și armonioasă a comunei din punct de vedere al disciplinei în construcții

În anul 2017 au fost elaborate și eliberate:

- 102 de autorizații de construire din care 47 autorizații au fost eliberate către persoane fizice, 7 pentru persoane juridice; 5 pentru autoritatea publică locală și 44 pentru branșamente de gaze naturale și 7 autorizații pentru desființare construcții : 6 persoane fizice și 1 persoane juridice
- au fost eliberate 225 de certificate de urbanism , din care 133 către persoane fizice, 47 pentru persoane juridice și 4 pentru autoritatea publică locală și 41 pentru branșamente de gaze naturale.
- au fost eliberate 15 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor
- au fost întocmite procese-verbale de sancționare și constatare a contravențiilor

**ROMANIA**  
**COMUNA PODARI**  
**RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI**

**Compartimentul Activități Sociale și Stare Civilă**

1. Întocmește dosare pentru acordarea ajutorului social, a ajutorului pentru incalzire conform Legii nr.416/2001, privind venitul minim garantat;
2. Elaborează și urmărește executarea Planului anual de lucrări de interes public care se efectuează cu beneficiarii Legii nr. 416/2001
3. Întocmește fisele de calcul pentru quantumul ajutorului, transmite dispozițiile primarului cu privire la acordare/neacordarea ajutorului social;
4. Întocmește dosare pentru alocații de stat și alocații suplimentare privin Legea nr. 277/2010
5. Întocmește dosare pentru acordarea tichetelor sociale pentru grădiniță Legea nr. 248/2015 –
6. Întocmește documentația privind acordarea ajutorului de înmormântare, ajutor de urgență, conform Legii 416/2001; și a altor tipuri de ajutoare în situații stabilite prin hotărâri ale consiliului local Podari

Analizând situația socială, la nivel de comună, constatăm în continuare un număr foarte mare de familii care sunt dependente cel puțin pe perioada de iarnă de venitul minim garantat, conform Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2017 situația dosarelor la acest compartiment se prezintă astfel:

- Dosare la Legea nr.416/2001, - 100
- Dosare modificate în cursul anului 2017 - 13
- Dosare la Legea nr. 277/2010 - 154
- Dosare la Legea nr. 248/2015- 59
- Suspendări de la plată în anul 2017 – 17 dosare;
- Repuneri la plată -4 dosare;
- Încetări de la plată – 13 dosare.

În anul 2017 au fost acordate 62 alocații de stat pentru nou născuți . Au fost acordate 32 indemnizații de creștere a copilului până la 2 ani și 11 stimulente de naștere.

Au fost efectuate 50 de anchete sociale pentru elevi și studenți ce au depus documente pentru burse școlare

Au fost înregistrate și verificate 80 de cazuri /sesizări ale DGASPC Dolj

În urma activității personalului de la acest compartiment au fost identificate următoarele cazuri sociale :

- 13 copii încadrați cu gradul de handicap (grav, accentuat și mediu);
- 21 persoane majore cu gradul de handicap grav,accentuat și mediu;

În anul 2017 au fost încheiate 10 contracte individuale de muncă ale asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav

În anul 2017, pe baza Rapoartelor de specialitate și a documentelor puse la dispoziție de către Compartimentul de Asistență Socială și Stare Civilă s-au

**ROMANIA**  
**COMUNA PODARI**

**RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI**

întocmit 702 de dispoziții reprezentând acordări de drepturi sociale, încetări, suspendări, modificări, repuneri în plată pentru dosarele de ajutor social, alocații de susținere a familiei; dispoziții de reprezentant legal : curatelă / tutelă

Alte activități ale angajaților acestui compartiment:

- S-au primit, înregistrat și centralizat cereri-declarații pe proprie răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi – 186 dosare
- Se realizează permanent monitorizarea persoanelor de vârstă a treia;
- Se identifică situațiile de copii care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia sunt plecați la muncă în străinătate și se dispun măsuri pentru plasarea lor în grija rudelor sau altor persoane apropiate familiei;

Activitatea acestui compartiment se îmbunătățește constant ca urmare a eforturilor comune ale instituției noastre și ale DGASPC – Dolj, iar în ceea ce privește preocuparea pentru crearea unui mediu de viață sănătos, au fost făcute demersuri și s-a putut realiza prin colaborare cu Direcția de Sănătate Publică Dolj un post de asistent medical comunitar care are ca activitate principală ținerea sub observație a cazurilor de risc: vârstnici aflați sub tratament medical, gravidele, copiii cu probleme medicale, cazurile de TBC. În acest sens colaborarea cu cabinetele medicilor de familie de pe raza comunei fiind fără întrerupere.

În cadrul aceluiași compartiment, pe activitatea de Starea Civilă, în anul 2017:

- s-au înregistrat 19 acte de naștere,
- s-au eliberat 51 certificate de naștere,
- s-au înregistrat un număr de 35 acte de căsătorie
- s-au eliberat un număr de 66 certificate de căsătorie
- s-au înregistrat un număr de 84 acte de deces
- s-au eliberat un număr de 88 certificate de deces
- s-au realizat 19 transcrieri pentru acte de naștere, și 1 deces.

-a fost rectificat 1 acte de stare civilă prin Dispoziție a primarului comunei Podari, la propunerea și pe baza Raportului de specialitate întocmit de către ofițerul de stare civilă.

### **Compartimentul Situații de Urgență**

În anul 2017 activitățile pe linia situațiilor de urgență s-au desfășurat în baza Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, H.G. 547/2005 privind Strategia Națională de Protecție Civilă, HG. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență cu modificările și completările ulterioare, HG. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura

**ROMANIA**  
**COMUNA PODARI**  
**RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI**

organizatorica, atributiile, functionarea si dotarea Comitetelor si Centrelor operative pentru situatii de urgenta, HG. 1579/2005 pentru aprobarea statutului personalului voluntar, Ordinul M.A.I. 1184/2006 privind organizarea si asigurarea activitatii de evacuare in situatii de urgenta, Ordinul M.A.I. 712/2005 pentru aprobarea dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta, Ordinul 1352/2006 privind aprobarea Metodologiei de organizare, asigurare a activitatilor de evacuare a persoanelor, bunurilor, documentelor si materialelor care contin informatii clasificate in situatii de conflict armat, HG. 1222/2005 privind stabilirea principiilor evacuarii in situatii de conflict armat, Ordinul M.A.I. 1494/2006 privind organizarea si functionarea taberelor pentru sinistrati in situatii de urgenta, Instructiunile privind organizarea si desfasurarea pregatirii pentru protectie civila in Romania, aprobate prin decizia nr. 139/1999 a primului ministru al Guvernului Romaniei, a Ordinului M.A.I. 606/2005 privind pregatirea personalului din compunerea Comitetelor pentru situatii de urgenta in centrele zonale de pregatire, a Legii nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor , a Ordinului Prefectului judetului Dolj privind pregatirea structurilor pe linia situatiilor de urgenta pe anul 2017, a hotararilor Consiliului Local si a Regulamentului de organizare si functionare a Comitetului local pentru situatii de urgenta al comunei Podari.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență din cadrul Primăriei comunei Podari a fost înființat prin HCL nr. 87/ 2009, este coordonat printr-un Șef serviciu SVSU și are în componență personal angajat pe baza contractelor de voluntariat.

În anul 2017 a avut următoarele activități:

1. A asigurat permanența în caz de avertizări meteorologice, atunci când sunt emise codurile portocaliu și roșu.
2. A întocmit documentele necesar funcționării serviciului.
3. A verificat și marcat sursele de apă existente pe raza comunei.
4. A participat la stingerea incendiilor de vegetație sau de altă natură în limita posibilităților.
5. A asigurat verificarea și menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de stins incendii din clădirile care aparțin instituției.
6. A completat fișele de PSI și PC.
7. A întocmit rapoarte și răspunsuri la adresele trimise de către ISU.
8. A acționat sirena electrică ori de câte ori a fost nevoie .

**Inspectoratul Județean de Poliție - prin postul local de poliție** sprijină activitatea autorității publice locale ori de câte ori situația o impune

1. Întărirea ordinii și siguranței publice; specializarea și diversificarea metodelor și mijloacelor de acțiune;

**ROMANIA**  
**COMUNA PODARI**

**RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI**

2.Prevenirea și combaterea faptelor contravenționale și infracționale, a criminalității și a infraționalității stradale;

3.Construirea unei relații de încredere cu cetățeanul, prin transparență și comunicare, în conformitate cu principiile toleranței, respectului și libertății de exprimare;

4.Receptarea mesajelor cetățenilor și identificarea modalităților optime de răspuns la acestea și acționarea cu promptitudine și eficacitate în desfășurarea prestațiilor efectuate în folosul membrilor comunității.

5.Au însoțit personalul din cadrul Primăriei în activități specifice(anchete sociale, controale, înmânarea de pachete pentru persoanele asistate social, cu handicap, bătrani, acordarea de subvenții la caldura,etc.)

6. Au asigurat ordinea și liniștea publică cu ocazia desfășurării manifestărilor culturale-artistice, sportive și religioase, ce au avut loc în spațiul public.

7.Au participat alături de Poliția Română și Jandarmeria Română, la acțiuni de prevenire și combatere a infracționalității și violenței de orice fel.

8.Au asigurat și susținut activitățile specifice autorității publice locale ocazionate de organizarea scrutinelor electorale

9.Au asigurat, împreună cu reprezentanții primarului comunei Podari, supravegherea persoanelor care sunt condamnate la efectuarea unor ore de muncă în folosul comunității.

În exercitarea atribuțiilor ce le revin, reprezentanții organelor de poliție au acționat în anul 2017 astfel:

- au sancționat persoane cu amenzi contravenționale și au dat avertismente;
- au însoțit în teritoriu angajații primăriei ori de câte ori a fost nevoie pentru realizarea anchetelor sociale, încasarea taxelor și impozitelor, măsurători cadastrale;demolări ale construcțiilor edificate fără autorizație pe domeniul public, conflicte între cetățeni
- Au însoțit agenții de la Poliția Podari la apelurile de urgență 112, când au fost solicitați;
- Au supravegheat în zona școlilor la terminarea orelor de curs;
- Au asigurat ordinea și liniștea pe terenul de fotbal cu ocazia desfășurării partidelor de fotbal pe terenul localității dar și cu ocazia manifestărilor religioase în zilele de hram și la sărbătorile pascale.

### **Serviciul alimentare cu apă**

SC Compania de Apă Oltenia Craiova SA este operatorul unic regional care deservește activitatea de apă-canal și pe raza UAT Comuna Podari.



**ROMANIA**  
**COMUNA PODARI**

**RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI**

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 91 / 29.07.2017 modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 121 / 20.08.2014 a fost delegat acest serviciu către CAO Oltenia.

Instituția noastră a pus la dispoziția Companiei de Apă, în mod gratuit, un spațiu în sediul instituției unde sunt preluate cererile și elaborate contractele de furnizare a acestui serviciu dar și unde se pot obține informații cu privire la racordarea la utilități.

Primarul comunei Podari și Consiliul Local Podari continuă proiectele de modernizare și extindere a infrastructurii de apă și canalizare, pe fonduri UE , fonduri proprii și de la bugetul de stat, în așa fel încât în viitorul cel mai apropiat, întreaga comună să beneficieze de apă potabilă și canalizare.

### **Activitatea culturală a comunei Podari**

Activitatea de bibliotecă își păstrează normalitatea, conform legilor de funcționare a unor astfel de instituții. Predomină zilnic împrumutul de carte și serviciile oferite prin Programul de calculatoare Biblionet. Încă de la începutul anului Biblioteca Comunală a încheiat contracte de parteneriat cu Școala din Podari pentru efectuarea anumitor activități comune cu elevii, marcând astfel anumite evenimente culturale naționale și locale.

Astfel, pentru anul școlar 2016-2017 a fost semnat **Proiectul de parteneriat educațional Cititul – o bucurie a vieții!**, care a inclus zile de lectură comună, recitare de poezie, culegere de citate despre carte și lectură, chiar și o expoziție de artă grafică-desene despre opera unor poeți români consacrați.

Apoi, tot în anul școlar 2016-2017 au avut loc sub titlul **În lumea cărților**, activități culturale în parteneriat de colaboare cu Școala Gimnazială Podari, menite să apropie copiii școlari de bibliotecă și de bucuria cititului.

### **Sănătatea**

Și în anul 2017 în comuna Podari funcționează un număr de 4 cabinete medicale cu medic și asistent fiecare, 3 farmacii și un Dispensar Veterinar la Gefu.

Începând cu acest an, în cadrul Compartimentului de asistență socială și stare civilă organizat în subordinea Primarului comunei Podari, a fost angajat **un asistent medical comunitar**. Potrivit dispozițiilor legale, asistentul medical comunitar are ca principale atribuții:

- a) identificarea familiilor cu risc medico-social din cadrul comunitatii;
- b) determinarea nevoilor medico-sociale ale populației cu risc;
- c) culegerea datelor despre starea de sanatate a familiilor din teritoriul unde isi desfasoara activitatea;
- d) stimularea de actiuni destinate protejarii sanatatii;

**ROMANIA**  
**COMUNA PODARI**  
**RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI**

- e) identificarea, urmarirea si supravegherea medicala a gravidelor cu risc medico-social in colaborare cu medicul de familie si cu asistenta din cadrul cabinetului medical individual, pentru asigurarea in familie a conditiilor favorabile dezvoltarii nou-nascutului;
- f) efectuarea de vizite la domiciliul lauzelor, recomandand masurile necesare de protectie a sanatatii mamei si a nou-nascutului;
- g) in cazul unei probleme sociale, ia legatura cu serviciul social din primarie si din alte structuri, cu mediatorul sanitar din comunitatile de romi pentru prevenirea abandonului;
- h) supravegheaza in mod activ starea de sanatate a sugarului si a copilului mic;
- i) promoveaza necesitatea de alaptare si practicile corecte de nutritie;
- j) participa, in echipa, la desfasurarea diferitelor actiuni colective, pe teritoriul comunitatii: vaccinari, programe de screening populational, implementarea programelor nationale de sanatate;
- k) participa la aplicarea masurilor de prevenire si combatere a eventualelor focare de infectii;
- l) indruma persoanele care au fost contaminate pentru controlul periodic;
- m) semnaleaza medicului de familie cazurile suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activitatilor in teren;
- n) efectueaza vizite la domiciliul sugarilor cu risc medico-social tratati la domiciliu si urmareste aplicarea masurilor terapeutice recomandate de medic;
- o) urmareste si supravegheaza in mod activ copiii din evidenta speciala (TBC, HIV/SIDA, prematuri, anemici etc.);
- p) identifica persoanele neinscrise pe listele medicilor de familie si contribuie la inscrierea acestora; urmareste si supravegheaza activ nou-nascutii ale caror mame nu sunt pe listele medicilor de familie sau din zonele in care nu exista medici de familie;
- q) organizeaza activitati de consiliere si demonstratii practice pentru diferite categorii populationale;
- r) colaboreaza cu ONG-uri si cu alte institutii pentru realizarea programelor ce se adreseaza unor grupuri-tinta (varstnici, alcoolici, consumatori de droguri, persoane cu tulburari mintale si de comportament), in conformitate cu strategia nationala;
- s) urmareste identificarea persoanele de varsta fertila; disemineaza informatii specifice de planificare familiala si contraceptie;
- t) se preocupa de identificarea cazurilor de violenta domestica, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap, a bolnavilor cronici din familiile vulnerabile;
- u) efectueaza activitati de educatie pentru sanatate in vederea adoptarii unui stil de viata sanatos.

**ROMANIA**  
**COMUNA PODARI**  
**RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI**

## **6.Învățământ**

La fel ca și în anii precedenți, învățământul a fost și în anul 2017 în atenția executivului primăriei fiind găsite surse de finanțare pentru diferite cheltuieli de funcționare a acestui important sector. În cursul anului au fost efectuate igienizări și lucrări de întreținere la fiecare unitate școlară unde acest lucru s-a impus. Am luat toate măsurile necesare pentru încălzirea școlii și grădinițelor în condiții optime în perioada sezonului rece.

La nivelul UAT comuna Podari rețeaua școlară a fost organizată în anul 2017 potrivit HCL nr. 2/ 26.01.2017, după cum urmează :

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ PODARI**, din comuna Podari, sat Podari, strada Școlii, nr.1, județul Dolj, unitate de învățământ cu personalitate juridică, cu niveluri de învățământ școlarizate: preșcolar, primar și gimnazial, cu următoarele structuri școlare arondate:

- **GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL GURA VĂII**, nivel de învățământ: preșcolar, cu sediul com. Podari, sat Gura Văii, strada Progresului, nr.96;

- **GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL LIVEZI**, nivel de învățământ: preșcolar, cu sediul com. Podari, sat Livezi,, strada Segarcea, nr.77;

- **ȘCOALA PRIMARĂ BRANIȘTE – PODARI** , nivel de învățământ: preșcolar, primar, cu sediul com. Podari, sat Braniște, strada Calafatului, nr.87

- **GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT PODARI**, nivel de învățământ: preșcolar, cu sediul în com. Podari, sat Podari, strada Dunării, nr.67 B;

-**ȘCOALA GIMNAZIALĂ PODARI**, nivel de învățământ: primar, gimnaziu, cu sediul în com. Podari, sat Podari, strada Școlii, nr.1

Prioritățile politicii educaționale ce au fost implementate în Școala Gimnazială Podari:

1. Obținerea de performanțe școlare care să o clasifice permanent între primele școli la nivel județean și național .

**ROMANIA**  
**COMUNA PODARI**  
**RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI**

2. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar
3. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ
4. Asigurarea finalităților educaționale
5. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice
6. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică.

Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale a unităților școlare de pe raza comunei a reprezentat unul din scopurile strategice prioritare în anul 2017. Aceasta a presupus utilizarea cu maxim de eficiență a cadrului normativ și legislativ în ce privește descentralizarea și autonomia instituțională.

Modernizarea infrastructurii existente s-a structurat pe două direcții principale și a avut următoarele obiective strategice:

- a) Investiții de capital
- b) Sporirea resurselor financiare

2.Ținte ale marketing-ului educațional pentru anul 2017:

- realizarea a cât mai multe proiecte de reforma învățământului, proiecte comunitare, proiecte comunitare, proiecte de integrare europeană și programe educaționale, în colaborare cu actori și beneficiari ai educației: autorități și instituții din comunitatea locală, O.N.G.-uri.
- eficientizarea învățământului prin optimizarea și gestionarea adecvată a costurilor per elev.
- adecvarea ofertelor și serviciilor educaționale la cerințele pieței și la nevoile reale ale comunității.
- promovarea imaginii instituției prin mediatizare, publicații, studii, analize, relațiile cu publicul etc.
- realizarea de venituri extrabugetare pentru finanțarea proiectelor proprii.

**ROMANIA**  
**COMUNA PODARI**  
**RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI**

**ANALIZA DE TIP CANTITATIV**

**1. RESURSE UMANE**

În anul școlar 2017-2018 se școlarizează un număr de **387** de elevi și **156** preșcolari. Elevi provin din satele Gura-Văii, Braniște, Podari, Livezi, Balta-Verde sate componente ale comunei Podari. Aceștia sunt repartizați astfel:

**Preșcolari**

<b>CLASA</b>	<b>Grupa mică</b>	<b>Grupa mijlocie</b>	<b>Grupa mare</b>	<b>Total</b>
Număr preșcolari	18	36	104	<b>158</b>

**Învățământ primar**

<b>CLASA</b>	<b>Număr elevi</b>
Clasa pregătitoare	46
Clasa I	55
Clasa a II- a	66
Clasa a III- a	44
Clasa a IV- a	42
<b>TOTAL</b>	<b>253</b>

**Învățământ gimnazial**

<b>CLASA</b>	<b>Număr elevi</b>
Clasa a V-a	37
Clasa a VI-a	21
Clasa a VII- a	43

**ROMANIA**  
**COMUNA PODARI**  
**RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI**

Clasa a VIII- a

26

**PERSONAL DIDACTIC**

În anul școlar 2017-2018 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 31 cadre didactice.

**Distribuția după statut a personalului didactic angajat:**

<b>Personalul didactic angajat</b>	<b>Total</b>	<b>Preșcolar</b>	<b>Primar</b>	<b>Gimnazial</b>
Titulari ai școlii	<b>27</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>11</b>
Detasați din alte unități	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Suplینitori calificați	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
Suplینitori necalificați	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Personal didactic asociat/pensionari	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>15</b>

**PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC**

**Personal didactic auxiliar**

<b>Total posturi</b>	<b>Secretar</b>	<b>Administrator financiar</b>	<b>Bibliotecar</b>
2	1	1	0

**Personal nedidactic**

<b>Total posturi</b>	<b>Îngrijitor școlar</b>	<b>Șofer</b>	<b>Muncitor/fochist</b>
6	4	0	2

**ROMANIA**  
**COMUNA PODARI**  
**RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI**

## 2 RESURSE MATERIALE

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în 5 corpuri de clădire reabilitate.

Corpul de clădire al școlii Primare Braniște-Podari cuprinde 1 sală de clasă nivel preșcolar dotată cu mobilier nou, 1 calculator în sala de clasă, 1 sală de clasă nivel primar, 1 sală de clasă activități extracurriculare, cancelarie, grupul sanitar modernizat, apă curentă, iluminat natural și artificial, încălzire prin centrală cu gaze, 1 teren de joacă, având Autorizație Sanitară de Funcționare nr.602/27.01.2010

Corpul de clădire al Grădiniței cu program prelungit Podari cuprinde 3 săli de clasă cu program normal, 1 sală de clasă cu program prelungit, fiecare sală de clasă având mobilier nou, calculator, dvd, televizor, 1 sală de masă, grupul sanitar modernizat, apă curentă, iluminat natural și artificial, încălzire prin centrală cu gaze, 1 teren de joacă.

Corpul de clădire al Grădiniței cu program normal Livezi cuprinde 1 sală de clasă dotată cu mobilier nou, 1 calculator, 1 televizor, cancelarie, grupul sanitar modernizat, apă curentă, iluminat natural și artificial, încălzire cu centrală electrică, 1 teren de joacă, având Autorizație Sanitară de Funcționare nr.600/27.01.2010

Corpul de clădire al Grădiniței cu program normal Gura-Văii cuprinde 1 sală de clasă având mobilier nou, 1 calculator, cancelarie, 1 sală activități extracurriculare, grupul sanitar modernizat, apă curentă, 1 teren de joacă, având Autorizație Sanitară de Funcționare nr.606/27.01.2010

Școala Gimnazială Podari cuprinde 10 Sali de clasă, 1 Cabinet AEL, 1 cabinet de informatică, Centru de Documentare și Informare, laborator de fizica-chimie, laborator de biologie, sală de festivități, bază sportivă, încălzirea cu centrală pe gaze, 1 teren de sport, având Autorizație Sanitară de Funcționare

Sălile de clasă ale Școlii Gimnaziale Podari au următoarele dotări:

- mobilier nou;
- calculator în fiecare clasă conectat la internet;

**ROMANIA**  
**COMUNA PODARI**  
**RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI**

- 6 table școlare interactive Easyboard de perete montate în 6 săli de clasă;
- 6 videoproiectoare montate în 6 săli de clasă;
- 6 televizoare montate în 6 săli de clasă;
- 6 dvd-uri montate în 6 săli de clasă,

iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea și a celor 10 de calculatoare din laboratorul de informatică legate prin rețea ,laboratorului de fizică-chimie cu dotări corespunzătoare, laboratorului de biologie cu materiale didactice conform standardelor actuale.

Centrul de Documentare și Informare este situat în incinta Școlii Gimnaziale Podari fiind amenajat conform cerințelor:

- cu rafturi pentru cărți,
- birou,
- 8 calculatoare,
- 1 televizor,
- 1 multifuncțională,
- 1 dvd.

Deși spațiul pe care îl deține nu este foarte mare, a fost amenajat un colț pentru lectură, dând posibilitatea elevilor și cadrelor să consulte volumele dorite.

Centrul de Documentare și Informare( CDI) numără 1700 de volume, ele fiind structurate tematic.

Școala este dotată cu fax și internet conectată prin două rețele diferite,3 multifuncționale, 2 camere audio- video, 2 aparate foto digital.

Spații sanitare – toate unitățile școlare de pe raza comunei dispun de grupuri sanitare, în incinta școlii.Toate grupurile sunt dotate cu instalații sanitare conform standardelor.

Alte spații: anexe administrative, spații în care se află centralele termice ale unității școlare, spații ce conțin pompele de apă, spații verzi.

Starea clădirilor, număr corpuri:

Activitatea de instruire-educare se desfășoară într-un patrimoniu școlar format din 5 clădiri:

- 1 clădire în satul Braniște,
- 1 clădire în satul Livezi,
- 1 clădire în satul Gura-Văii,
- 2 clădiri în satul Podari.

Cele 5 clădiri au acte legale și fac parte din patrimoniul școlii.

Mai există spații de depozitare și alte spații ce sunt folosite în mod rațional și eficient (magazie, spații centrală).

Toate spațiile corespund din punct de vedere sanitar, lucru ce a condus la obținerea autorizațiilor de funcționare.



**ROMANIA**  
**COMUNA PODARI**  
**RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI**

Resurse financiare

Surse de finantare:

- ✓ bugetul local - Consiliul Local Podari
- ✓ bugetul de stat
- ✓ fonduri europene prin implementarea proiectelor pe fonduri structurale
- ✓ fonduri ong prin implementarea de proiecte
- ✓ sponsorizări- donații

Scoala Gimnazială Podari a avut pentru anul 2017 un buget alocat de Consiliul Local Podari, pe secțiunea de funcționare, 2729 de mii lei, structurat astfel:

- cheltuieli de personal: 2231 mii lei;
- bunuri și servicii: 493 mii lei;
- alte cheltuieli (burse): 5 mii lei

Beneficiarii programelor guvernamentale

PROGRAMUL „RECHIZITE ȘCOLARE”

În anul școlar 2017-2018, au beneficiat de rechizite școlare gratuite un număr de 72 de elevi, care studiază în unitățile de învățământ din comuna Podari.

## ANALIZA DE TIP CALITATIV

### 1 REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR

Statistic, din cei 380 elevi înscriși la începutul anului școlar 2017-2018, la sfârșitul semestrului I au rămasi înscriși 368 elevi, 19 fiind plecați și fiind veniți 7, au promovat 313 elevi, ceea ce reprezintă un procent de 85 %.

#### 2. Admiterea în învățământul secundar superior

Date statistice pentru anul școlar 2016-2017:

- 4 elevi au intrat la Colegiul Național Carol I, Craiova
- 6 elevi au intrat la licee teoretice
- 15 elevi au intrat la licee tehnologice
- 2 elevi au intrat la licee vocaționale
- 3 elevi au intrat la școli profesionale

**ROMANIA**  
**COMUNA PODARI**  
**RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI**

**3. REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2017**

<b>Disciplina</b>	<b>Procent de promovabilitate</b>
Limba și literatura română	<b>94%</b>
Matematică	<b>67%</b>

**4. REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE**

În anul școlar 2016-2017, elevii din comuna Podari au obținut un număr de 133 de premii la etapele naționale, județene și interjudețene ale concursurilor și olimpiadelor școlare.

Primarul comunei Podari și Consiliul Local Podari au alocat bani de la bugetul local în anul 2016 pentru premiarea acestor rezultate deosebite. Astfel, potrivit Hotărârii Consiliului Local Podari nr. 92 / 08.08.2017 au fost acordate 42 de burse de performanță a câte 300 lei elevilor care au obținut rezultate deosebite la concursurile desfășurate la nivel județean, interjudețean și național în anul școlar 2017-2018 .

**ROMANIA**  
**COMUNA PODARI**  
**RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI**

**CONCLUZII**

*Prin acest raport am prezentat activitatea desfășurată în anul 2017 de către Consiliul Local Podari și aparatul de specialitate propriu al Primarului, atât funcționari publici cât și personalul contractual.*

*Dezvoltarea comunei Podari trebuie să se realizeze în mod echilibrat dar continuu. Banii sunt de o covârșitoare importanță pentru realizarea unor investiții de anvergură, dar la fel de importantă este și gestionarea eficientă a bugetului, ca urmare a identificării și prioritizării nevoilor comunității.*

*Totodată prin acest raport, instituția pe care o reprezint, dovada a deschiderii și transparenței pe care o manifestă, pune la dispoziția cetățenilor, în format scris și electronic, date concrete despre modul în care au fost îndeplinite datoriile legale și morale față de localitatea noastră.*

*Vă mulțumesc pentru sprijinul pe care mi l-ați acordat în anul 2017 și sper să fiți alături de mine pentru ca astfel să putem finaliza proiectele aflate în curs de derulare precum și materializarea celor viitoare.*

*Tot ce se realizează în această comună reprezintă rezultatul unei munci în echipă, al cărui principal obiectiv este acela de a crea o administrație publică locală eficientă, în folosul cetățeanului. În acest efort comun chemăm și societatea civilă, locuitorii comunei noastre să se implice și să ne sprijine prin păstrarea și întreținerea corespunzătoare a investițiilor realizate.*

**PRIMARUL COMUNEI PODARI**  
**GHEORGHÎĂ CONSTANTIN**