

PRIMARIA COMUNEI PODARI
VA INFORMEAZĂ

Accesul liber și neingradit al persoanei la orice informații de interes public constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, în conformitate cu Constituția României și cu documentele internaționale ratificate de Parlamentul României.

Prin informație de interes public se înțelege orice informație care privește activitățile sau rezulta din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației

Asigurarea de către autoritățile și instituțiile publice a accesului la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul compartimentului pentru relații publice sau al persoanei desemnate în acest scop.

Orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile și instituțiile publice, în condițiile Legii nr. 544/2001, informațiile de interes public.

Solicitarea în scris a informațiilor de interes public cuprinde următoarele elemente:

- a) autoritatea sau instituția publică la care se adresează cererea;
- b) informația solicitată, astfel încât să permită autorității sau instituției publice identificarea informației de interes public;
- c) numele, prenumele și semnătura solicitantului, precum și adresa la care se solicită primirea răspunsului

În cazul în care solicitarea de informații implică realizarea de copii de pe documentele deținute de autoritatea sau instituția publică, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant.

Solicitarea și obținerea informațiilor de interes public se pot realiza, dacă sunt îndeplinite condițiile tehnice necesare, și în format electronic.

Autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării.

În cazul în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiția instiintării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile.

Refuzul comunicării informațiilor solicitate se motivează și se comunică în termen de 5 zile de la primirea petițiilor.

Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autoritati ori institutii publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere si atrage raspunderea disciplinara a celui vinovat.

Impotriva refuzului explicit sau tacit de a furniza informatiile publice solicitate se poate depune reclamatie (RECLAMATIE ADMINISTRATIVA) la conducatorul autoritatii sau al institutiei publice respective in termen de 30 de zile de la luarea la cunostinta de catre persoana lezata.

In cazul in care o persoana se considera vatamata in drepturile sale, prevazute in prezenta lege, aceasta poate face plangere la sectia de contencios administrativ a tribunalului in a carei raza teritoriala domiciliaza sau in a carei raza teritoriala se afla sediul autoritatii ori al institutiei publice.

Plingerea se face in termen de 30 de zile de la data expirarii termenului prevazut la art. 7 din Legea nr. 544/2001.

SE EXCEPTEAZĂ DE LA LIBERUL ACCES AL CETATENILOR URMATOARELE INFORMATII:

- a) informatiile din domeniul apararii nationale, sigurantei si ordinii publice, daca fac parte din categoriile informatiilor clasificate, potrivit legii;
- b) informatiile privind deliberarile autoritatilor, precum si cele care privesc interesele economice si politice ale Romaniei, daca fac parte din categoria informatiilor clasificate, potrivit legii;
- c) informatiile privind activitatile comerciale sau financiare, daca publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuala ori industrială, precum si principiului concurentei loiale, potrivit legii;
- d) informatiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
- e) informatiile privind procedura in timpul anchetei penale sau disciplinare daca se pericliteaza rezultatul anchetei, se dezvaluie surse confidentiale ori se pun in pericol viata, integritatea corporala, sanatatea unei persoane in urma anchetei efectuate sau in curs de desfasurare;
- f) informatiile privind procedurile judiciare, daca publicitatea acestora aduce atingere asigurarii unui proces echitabil ori interesului legitim al oricareia dintre partile implicate in proces ;
- g) informatiile a caror publicare prejudiciaza masurile de protectie a tinerilor.

CERERE

RECLAMATIE ADMINISTRATIVA (1)

RECLAMATIE ADMINISTRATIVA (2)

PRIMARIA COMUNEI PODARI
COMUNA PODARI, STR. DUNARII NR. 67
DATA ____ / ____ / _____ .

Stimate domnule PRIMAR,

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Doresc sa primesc o copie de pe urmatoarele documente : (petentul este rugat sa enumere cat mai concret documentele sau informatiile solicitate)

Doresc ca informatiile solicitate sa imi fie furnizate, in format electronic, la urmatoarea adresa de e-mail (optional):

.....

Sunt dispus sa platesc taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate .

Va multumesc pentru sollicitudine,

.....
(semnatura petentului)

Numele si prenumele petentului.....

Adresa

Profesia (optional)

Telefon (optional)

Fax (optional)

RECLAMATIE ADMINISTRATIVA (1)

PRIMARIA COMUNEI PODARI
COMUNA PODARI, STR. DUNARII NR. 67
DATA ____/____/____

Stimate domnule PRIMAR,

Prin prezenta formulez o reclamatie administrativa, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, intrucat la cererea nr. _____ din data de **am primit un raspuns negativ**, la data de, intr-o scrisoare semnata de:

(se completează numele functionarului public)

Documentele de interes public solicitate erau urmatoarele:

Documentele solicitate se incadreaza in categoria informatiilor de interes public, din urmatoarele considerente:

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informatiile de interes public solicitate in scris/in format electronic, considerand ca dreptul meu la informatie, conform legii, a fost lezat.

Va multumesc pentru sollicitudine,

.....
(semnatura petentului)

Numele si adresa petentului
Adresa
Telefon
Fax

PRIMARIA COMUNEI PODARI
COMUNA PODARI, STR. DUNARII NR. 67
DATA ____/____/____

Stimate domnule PRIMAR,

Prin prezenta formulez o reclamatie administrativa, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, intrucat la cererea nr. din data de **nu am primit** informatiile solicitate in termenul legal, stabilit de lege.

Documentele de interes public solicitate erau urmatoarele:

Documentele solicitate se incadreaza in categoria informatiilor de interes public, din urmatoarele considerente:

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informatiile de interes public solicitate in scris/in format electronic, considerand ca dreptul meu la informatie, conform legii, a fost lezat.

Va multumesc pentru sollicitudine,

.....
(semnatura petentului)

Numele si adresa petentului

Adresa

Telefon

Fax