

# ***I. INFORMAȚII GENERALE***

## **I.1. Autoritatea Finanțatoare**

**Consiliul local al comunei Podari, acordă finanțare nerambursabilă pentru activități non-profit de interes general, în conformitate cu:**

- **Legea nr. 350/2005** privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non - profit de interes general.
- **Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000**, cu completările și modificările ulterioare;
- **Ordinul nr. 130/2006** a președintelui Agenției Naționale pentru Sport, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale , modificată și completată,
- **HG nr. 1447/2007** și **Ordinul MTS nr. 13 / 2015 (MO 56 bis/2015)**

Finanțarea nerambursabilă acordată din fonduri publice unui beneficiar se va face în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între Consiliul local al comunei Podari și beneficiar, în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte.

## ***I.2. Scopul și obiectivele programelor de utilitate publică***

*Programul „Promovarea sportului de performanță”*

a) *Scop*: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

b) *Obiective*:

- evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului României pe plan internațional;
- susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- susținerea procesului de redresare a jucătorilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel național și internațional;

Suma totală alocată programului: \_\_\_\_\_ lei.

## **II. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE**

**de acces la fondurile publice pentru finanțarea proiectelor cluburilor sportive de**

**drept privat și ale asociațiilor pe ramura de sport**

## II.1. Eligibilitatea solicitanților. Cine poate participa :

Pentru a fi eligibili pentru o finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie cluburi sportive de drept privat sau asociații județene pe ramură de sport, fără scop lucrativ, care să îndeplinească cumulativ următoarele criterii și condiții:

- a) să fie o *structură sportivă*\* recunoscută în condițiile legii;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramura de sport județeană;
- c) să prezinte certificatul de identitate sportivă, eliberat în condițiile Legii 69/2000.
- d) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31.12.2016 la organul fiscal competent;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la autoritatea finanțatoare;
- f) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- g) să nu se afle în litigiu cu Consiliul local al comunei Podari căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- h) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- i) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- j) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- k) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit prin anunțul de participare.

*\*Conform art. 21 din Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului sunt considerate structuri sportive:*

- a) asociațiile sportive;
- b) cluburile sportive, inclusiv cele organizate ca societăți comerciale, unitățile de învățământ cu program sau profil sportiv, palatele și cluburile copiilor și elevilor;
- c) asociațiile județene și ale municipiului București, pe ramuri de sport;
- d) ligile profesioniste;
- e) federațiile sportive naționale;
- f) Automobil Clubul Roman, pentru activitatea de automobilism sportiv și karting sportiv;
- g) alte organizații sportive naționale.

## II.2. Eligibilitatea costurilor

*Costuri direct eligibile trebuie să fie:*

- a) necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în cererea de finanțare cadru (conform anexa nr.3 la Ordinul nr. 130/2006 emis de ANS) și în contractul cadru privind finanțarea acțiunilor /activităților din cadrul programului sportiv de utilitate publică (conform anexa nr.4 la Ordinul nr. 130/2006 emis de ANS).
- b) efectuate numai în perioada de implementare a proiectului de beneficiarii de contract, ori care ar fi momentul plății efective făcută de beneficiar.
- c) înregistrate în contabilitate și documentele fiscale ale beneficiarului de contract, să fie identificabile și verificabile și să fie dovedite prin documente originale.

*Costurile eligibile aferente programului sunt aferente acțiunilor de pregătire sportivă, competițiilor sportive și altor acțiuni, denumite împreună acțiuni sportive.*

*Costurile eligibile sunt supuse Normelor financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin HG nr. 1447/2007. În cadrul categoriilor de cheltuieli ce pot fi efectuate pentru realizarea acțiunilor sportive se includ:*

- a) cheltuieli de transport ale sportivilor:

- cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanțe de până la 300 km și clasa I pe distanțe mai mari de 300 km; utilizarea vagonului de dormit este permisă și se pot deconta cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanțe mai mari de 300 km și pe timp de noapte;

- cu mijloace de transport auto ale entităților organizatoare sau participante;
- cu mijloace de transport în comun;
- cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare și altele asemenea;
- cu avionul, clasa economică;
- cu navele de călători, după tariful clasei I;
- cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii.;
- b) cheltuieli de cazare și masă a participanților la acțiunile sportive
  - în unitățile de cazare pentru sportivi;
  - în cămine școlare sau studentești;
  - în locuințe închiriate în condițiile legii;
  - în moteluri, campinguri sau în hoteluri până la categoria 3 stele inclusiv.
- c) cheltuieli privind alimentația de efort;
- d) cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și altor persoane ce participă la acțiunile sportive;
- e) cheltuieli medicale: vitamine, susținătoare de efort, materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare;
- f) servicii de închiriere baze sportive;
- g) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
- h) cheltuieli pentru asistență și investigații medicale;
- i) cheltuieli pentru instalații și materiale sportive, echipament sportiv de pregătire și competiție;
- j) alte categorii de cheltuieli privind acțiunile sportive prevăzute în Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin HG nr. 1447/2007, cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare privind legalitatea, necesitatea și oportunitatea prevederii și angajării unor astfel de cheltuieli.
- k) taxa pe valoare adăugată aferentă produselor și serviciilor eligibile.
- l) cheltuieli pentru plata salariilor
- m) cheltuieli prime obiectiv

Costuri neeligibile care nu pot fi finanțate în baza contractului – cadru privind finanțarea acțiunilor /activităților din cadrul programelor sportive de utilitate publică:

- a) datorii și provizioane pentru pierderi sau datorii;
- b) dobânzi datorate;
- c) cheltuieli deja finanțate printr-o altă finanțare;
- d) taxe (cu excepția celor prevăzute de art. 22 , alin (1) din **Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă**) și impozite;
- e) cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe;
- f) credite la terțe părți;

### II.3. Criterii de acordare a finanțării nerambursabile

Criteriile de selecție pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă trebuie să facă posibilă evaluarea, pe baze competitive și concurențiale, a capacității solicitanților de a finaliza activitatea propusă pentru finanțare, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	CRITERII de EVALUARE	Punctaj maxim
1.	<b>Anvergura proiectului</b>	<b>20</b>
a	<b>Încadrarea proiectului pe nivel și sistem valoric : local, județean, național, internațional</b>	10
b	<b>Categoria de vârstă căreia i se adresează : copii, juniori, seniori, raportat la nivelul valoric al competiției</b>	10
2	<b>Relevanța proiectului pentru contextul sportiv local</b>	<b>15</b>
3.	<b>Experiență în activitate eventual colaborare cu alte instituții/ ONG/ alte structuri sportive.</b>	<b>15</b>

4.	Să facă dovada că dispune de cadre tehnice calificate în condițiile legii.	15
5.	Să prezinte obiectivele de performanță pe anul în curs.	15
6	Buget estimat în mod realist și în concordanță cu activitatea planificată.	10
a	Raportul cheltuieli estimate – rezultate așteptate să fie realist	5
b	Cheltuielile propuse să fie realiste și în concordanță cu scopul propus	5
6	Să facă dovada asigurării bazei materiale necesare desfășurării acțiunii.	5
7	Disponibilitate pentru continuitate	5

*Punctaj total 100 pct.*

*Se acceptă la finanțare proiecte care au obținut minim 60 de puncte.*

### III. DEPUNEREA DOCUMENTAȚIEI DE PARTICIPARE

la selecția publică de oferte  
pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă

*Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile constând în Ghidul solicitantului, poate fi solicitat la sediul Primăriei comunei Podari .*

Documentația pentru participarea la selecția publică de oferte pentru atribuirea contractului/contractelor de finanțare nerambursabilă se întocmește și completează într-un exemplar și se depune în plic sigilat până la data de \_\_\_\_\_ ora 10<sup>00</sup> la Registratura **Primăriei comunei Podari**

Plicul sigilat trebuie să conțină următoarele documente și acte, astfel:

1. Cererea de finanțare – cadru însoțită - ( anexa nr.3 conform Ordinului 130/2006 al Agenției Naționale pentru Sport).
2. Copie după certificatul de identitate sportivă.
3. Copie după statut și actul constitutiv.
4. Copie după Bilanțul contabil la data de 31.12.2016 cu dovada depunerii bilanțului la organul fiscal competent
5. Copie după certificatul de înregistrare fiscală.
6. Dovada afilierii la Federația Națională de specialitate pe ramură de sport.
7. Declarația de imparțialitate – **anexa nr. 1** (conform art.36 alin.2 din Legea nr.350/2005) și Declarația - **anexa nr.2** ( conform Ordinul nr.130/2006 al Agenției Naționale pentru Sport).
- 8.Declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile alin.(1) și (2), ale art. 12, din Legea 350/2005;
9. Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a obligațiilor fiscale la bugetul de stat și bugetul local precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
10. Tabel nominal cu sportivii legitimați ai structurii sportive care sunt cuprinși în cadrul proiectului de finanțare nerambursabilă.
11. Dovada privind disponibilitatea financiară privind contribuția financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.

**Obs.**

*Nu poate solicita finanțare clubul sportiv care a beneficiat în anul anterior de finanțare nerambursabilă din partea Primăriei comunei Podari și nu a prezentat documente justificative privind suma utilizată.*

Evaluarea și selecția cluburilor sau asociațiilor sportive care au depus proiecte în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă se va face de către Comisia de evaluare, numită

prin Dispoziția Primarului. Din comisia de evaluare vor face parte și reprezentanți ai Consiliului Local.

Comisia de evaluare, va comunica la încheierea procedurii de evaluare și selecționare, în scris, solicitanților neselectați motivele neacordării finanțării și celor selecționați nivelul sumelor aprobate în vederea încheierii contractelor.

#### **IV. ÎNCHEIEREA – ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Contractul – cadru privind finanțarea acțiunilor /activităților din cadrul programului ce face obiectul selecției publice de oferte se încheie în termen de 5 zile de la data aprobării de către Consiliul local rezultatului final din sesiunea de selecție a proiectelor.

Pe parcursul implementării proiectului pot să apară situații neprevăzute care impun modificarea contractului sau a anexelor sale. Pentru acesta, beneficiarul va face o notificare scrisă sau va propune un act adițional dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervine o modificare substanțială, în termen de 15 zile calendaristice de la data oricărei modificări substanțiale.

Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total. În acest caz, contribuția din fondurile publice poate fi redusă, iar autoritatea finanțatoare poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

Consiliul local Podari și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibililor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

*Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile, înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la Compartimentul Financiar- Contabil - în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activității.*

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 4 luni de la terminarea activității.

#### **V. DOCUMENTELE NECESARE DECONTĂRII CHELTUIELILOR EFECTUATE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI**

**1. Pentru achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor** se vor depune documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislația românească privind achizițiile publice, respectiv copie a dosarului de achiziție:

- factura fiscală pentru bunurile /serviciile / lucrările achiziționate;
- copii după nota de recepție și bonul de consum, în cazul bunurilor.

**2. Pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea:**

- factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea /zi/ persoană = valoare totală), semnată și ștampilată de unitatea prestatoare, precum și dovada plății;

**3. Pentru decontarea cheltuielilor privind transportul:**

- factura fiscală, bonuri fiscale sau chitanțe fiscale și foaie de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
- tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport (cu semnătura președintelui și ștampila organizației);
- în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: foaie de parcurs, bonuri fiscale;

**4. Pentru decontarea cheltuielilor de masă :**

- factură fiscală și dovada plății (ordin de plată sau chitanță), copii după pontaj semnate și ștampilate de către club și unitatea prestatoare ;

**5. Pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/spații:**

- copie a contractului de închiriere;
- factura fiscală;
- documentul de plată.

**6. Pentru decontarea cheltuielilor pentru materiale consumabile:**

- factura fiscală și bon fiscal sau chitanță ( precizându-se produsele);
- nota de recepție.

**7. Pentru decontarea cheltuielilor de arbitraj:**

În cazul competițiilor naționale sau internaționale :

- copii după delegația de la federația de specialitate însoțită de documente de plată ( chitanța)

În cazul competițiilor locale:

- copii după statele de plată

**8. Pentru decontarea cheltuielilor privind asistența medicală și serviciile de ambulanță:**

- copii după statele de plată ale personalului de specialitate (medici și/sau asistenți medicali) sau copii după factura fiscală emisă de serviciul de ambulanță

**9. Pentru decontarea cheltuielilor privind alimentația de efort:**

- adresă că nu a beneficiat de alimentație de efort de la altă unitate sportivă (federație sau altă structură sportivă) sau nu se află în cantonament;
- copii după borderoul de distribuire a bonurilor de masă;

**10. Pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de premii pentrusportivi :**

- copii după statele de plată
- copii după diplome sau după clasamentele oficiale

Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii ștampilate și certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației.

**11. Pentru decontarea cheltuielilor privind plata salariului:**

- copii stat plată
- copie dispoziție plată casierie

**12. Copii state ploată prime obiectiv**

## VI- DISPOZIȚII FINALE

Comisia de evaluare are obligația de a deschide propunerile de oferte la data și locul indicat în anunțul de participare.

Orice solicitant are dreptul de a fi prezent la deschidere.

La ședința comisiei de selecție pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice participă reprezentantul legal al solicitantului care a depus propunerea de proiect conform prevederilor legii nr. 350/2005 și ordinului ANS nr.130/2006 sau un delegat al acestuia pe baza de împuternicire semnată de reprezentantul legal al solicitantului.

Comisia de evaluare a documentației de participare la selecția publică de oferte pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă are dreptul de a respinge documentația depusă în oricare din următoarele cazuri:

a. documentația de participare la selecția publică de oferte pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele, documentele și actele prevăzute în prezentul Ghid.

b. documentația conține propuneri referitoare la clauzele contractuale sau care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a prelungi termenul de depunere a documentației de participare la selecția publică de oferte pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a documentației, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial.

*Anexa nr. 1*

## **DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE**

Reprezinta conflict de interese orice situatie care il impiedica pe beneficiar in orice moment sa actioneze in conformitate cu obiectivele autoritatii finantatoare, precum si situatia in care executarea obiectiva si impartiala a functiilor oricarei persoane implicate in implementarea proiectului poate fi compromisa din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoana.

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ca persoana cu drept de reprezentare a organizatiei solicitante in ceea ce priveste implementarea proiectului, ma oblig sa iau toate masurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, asa cum este acesta definit mai sus, si de asemenea ma oblig sa informez autoritatea finantatoare despre orice situatie ce genereaza sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele si prenumele: \_\_\_\_\_

Functia: \_\_\_\_\_

Semnatura si stampila: \_\_\_\_\_

## DECLARAȚIE

Subsemnații \_\_\_\_\_, reprezentanți legali ai structurii sportive \_\_\_\_\_ declarăm pe propria răspundere cunoscând prevederile art.292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr.130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramura de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

- a. este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b. nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- c. nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- d. informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii sunt veridice;
- e. nu se afla în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- f. se obliga să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- g. nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se afla în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h. nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- i. nu a beneficiat/ a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția \_\_\_\_\_ în suma de \_\_\_\_\_ lei;
- j. a depus situația financiară la data de 31.12.2016 la organul fiscal competent, înregistrată sub nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_;

Data: \_\_\_\_\_

Reprezentanți legali:

---

(numele si prenumele, funcția,  
Semnatura si stampila structurii sportive)

**Anexa nr. 3**

## **CERERE DE FINANTARE-CADRU**

Structura sportivă

.....  
nr. .... din .....

**A) Date privind structura sportivă**

**1. Denumirea structurii sportive**

.....

**2. Adresa**

.....

**3. Certificat de identitate sportiva nr.**

.....

**4. Cont nr. ...., deschis la**

.....

**5. Cod fiscal**

.....

**6. Alte date de identificare:**

.....

Telefon ..... Fax

.....

E-mail ..... Web

.....

7.Echipe responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

.....  
7.1.Coordonator

.....  
7.2.Responsabil financiar

.....  
7.3.Responsabil cu probleme tehnice

.....  
7.4.Alti membri, după caz

.....  
**B) Date privind proiectul**

1.Denumirea proiectului

.....  
2.Scopul

.....  
3.Obiective specifice

.....  
4.Activități/acțiuni din cadrul proiectului

.....  
5.Perioada de derulare/acțiune/activitate

.....  
6.Locul de desfășurare/acțiune/activitate

.....  
7.Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate

.....  
8.Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

- lei -

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală	din care:	
			suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
1.	I. Programul ..... total ..... 1. Proiectul ..... 1.1. Acțiunea/activitatea ..... total ..... din care: ..... - -			

	- (se detaliaza pe categorii de cheltuieli) 1.2. Actiunea/activitatea ..... total ..... din care: ..... - - -			
--	--	--	--	--

\*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. [1447/2007](#) și în documentația de atribuire.

**C)** Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

**1.** Resurse umane

**1.1.** Număr de personal salariat - total .....,  
din care antrenori (pentru cluburile sportive) .....

**1.2.** Număr de secții pe ramura de sport (pentru cluburile sportive) .....

**1.3.** Număr de sportivi legitimați pe secții .....

**1.4.** Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramura de sport județeană .....

**1.5.** Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramura de sport județeană .....

**2.** Resurse financiare

**2.1.** Venituri proprii realizate în anul precedent - total ..... lei,  
din care:

- donații, sponsorizări ..... lei

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclama, publicitate etc.) ..... lei

- cotizații, taxe, penalități etc. .... lei - alte venituri ..... lei

**2.2.** Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total ..... lei, din care:

- donații, sponsorizări ..... lei

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclama, publicitate etc.) ..... lei - cotizații, taxe, penalități etc. .... lei

- alte venituri ..... lei

**D)** La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

**1.** raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

**2.** declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. [350/2005](#);

**3.** declarație conform anexa nr.2.

Data .....

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnatura și stampila structurii sportive)

**Anexa nr.4**

**CONTRACT-CADRU privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul  
programului<sup>\*)</sup> în anul 2017**

**CAPITOLUL I:**

**Părțile**

Instituția finanțatoare ....., cu sediul în ....., str.  
....., nr. ...., județul/sectorul ....., codul fiscal  
....., cont ....., deschis la ....., reprezentată prin  
..... și ....., denumită în continuare instituția finanțatoare, și

structura sportivă ....., cu sediul în localitatea ....., str.  
..... nr. ...., județul/sectorul ....., telefon .....,

cont ....., deschis la ....., Certificat de identitate sportivă nr. ...., reprezentată prin ..... și ....., denumită în continuare structură sportivă, în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, au convenit încheierea prezentului contract.

## **CAPITOLUL II: Obiectul și valoarea contractului**

### **Art. 1**

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv .....

### **Art. 2**

Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de ..... lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute .....

## **CAPITOLUL III: Durata contractului**

### **Art. 3**

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de .....

## **CAPITOLUL IV: Drepturile și obligațiile părților**

### **Art. 4**

Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

**a)** să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în ....., potrivit destinației stabilite prin contract și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

**b)** să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în cererea de finanțare;

**c)** să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;

**d)** să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

**e)** să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;

**f)** să întocmească și să transmită instituției finanțatoare - Compartimentului financiar-contabil - în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:

- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor/acțiunilor/activităților, prevăzute în contract;
- raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

**g)** să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

**h)** să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

**i)** să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract.

### **Art. 5**

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

**a)** să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

**b)** să plătească suma prevăzută la art. 2, la cerere, în baza documentelor justificative.

c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

#### **CAPITOLUL V: Răspunderea contractuală**

##### **Art. 6**

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedeplinarea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de 0,05 % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

##### **Art. 7**

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

#### **CAPITOLUL VI: Litigii**

##### **Art. 8**

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

#### **CAPITOLUL VII: Dispoziții finale**

##### **Art. 9**

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

##### **Art. 10**

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

##### **Art. 11**

Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

##### **Art. 12.**

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, dintre care un exemplar pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Instituția finanțatoare  
Primăria comunei Podari  
Primar,

.....

Control financiar preventiv,

.....

Structura sportivă

.....  
(reprezentanți legali)

.....

.....